**제이티이엔지 입사지원서**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 지원분야 | 1 차 |  |
| 2 차 |  |
| 성명 | 한 글 |  | 성 별 | 남 / 여 | 구 분 | 신입 / 경력 |
| 한 자 |  | 생 년 월 일 |  |
| 영 문 |  | 연 령 |  세(만 세) |
| E-mail |  |
| 주 소 | ( )  |
| 전화번호 | ( )  | 핸드폰 |  |
| **학 력 사 항** |
| 기 간 | 학 교 명 | 전 공 | 학 점 | 졸업구분 | 소 재 지 |
| ~ |  고등학교 |  |  |  |  |
| ~ |  전문대학 |  |  |  |  |
| ~ |  대학교 |  |  |  |  |
| ~ |  대학교(석사) |  |  |  |  |
| ~ |  대학교(박사) |  |  |  |  |
| **경 력 사 항** |
| 기 간 | 직 장 명 | 담당업무 | 직 위 | 소 재 지 | 퇴직사유 |
| ~ |  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |  |
| ~ |  |  |  |  |  |
| **병 역 사 항** |
| 군필여부 | 군필 / 미필 / 면제 | 군 별 |  | 군 번 |  |
| 병 과 |  | 계 급 |  | 복무기간 | ~ | 면제사유 |  |
| **자 격 면 허 / 기 타** |
| 외 국 어 | 성적(점/응시명) | 자격면허명 | 자격취득일자 | 수상경력 | 수상일자 |
| 영 어 |  점 |  |  |  |  |
| 일어 / 중국어 |  점 |  |  | 사회봉사활동 |  |
| 기 타 |  점 |  |  | 교내외써클활동 |  |
| **기 타 기 재 사 항** |
| 취미 / 특기 |  | 신 장 | cm | 장애 여부 |  | 추천직원 |
| 결혼여부  | 미혼 / 기혼 | 혈액형 |  | 보훈 여부 |  |  |

**자 기 소 개 서**

|  |  |
| --- | --- |
| **성장 및 학생시절(신입)/****사회생활****(경력)** |  |
| **장단점 및****대인관계** |  |
| **지원동기** |  |
| **입사 후****포부** |  |
| 지원서의 기재내용은 사실과 다름없이 본인이 작성하였습니다.작성일자 : 년 월 일 작성자 : 서명 또는 (인) |

**경 력 기 술 서**

(경력지원자인 경우 작성)

|  |
| --- |
|  |
| 지원서의 기재내용은 사실과 다름없이 본인이 작성하였습니다.작성일자 : 년 월 일 작성자 : 서명 또는 (인) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | **개인정보 수집·이용 동의서(입사 지원용)** | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 |  | 　 |
| 　 | **제이티이엔지 귀하** | 　 |
| 　 |  | 　 |
| 　 | 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하는 경우에는 ‘개인정보 보호법’ 또는 ‘정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률’에 따라 본의의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래와 같은 내용으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  | 　 |
| 　 |  | 　 |
| 　 | **1.     수집·이용 목적** | 　 |
| 　 | 입사 지원자의 본인 확인, 근로계약 체결 여부 결정, 고용 관계의 유지·이행·관리 등 | 　 |
| 　 |  | 　 |
| 　 | **2.     수집·이용할 개인정보의 항목** | 　 |
| 　 | (1) 필수정보 | 　 |
| 　 |    사진, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소 | 　 |
| 　 |    학력사항, 경력 및 활동사항, 외국어능력사항, 자격/면허사항, 병역사항, 보훈사항 | 　 |
| 　 |  | 　 |
| 　 |  (2) 선택정보 | 　 |
| 　 |    가족사항, 신상정보, 기타사항(취미, 특기) | 　 |
| 　 |  | 　 |
| 　 | **3.     개인정보의 보유·이용 기간** | 　 |
| 　 | 귀하의 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일부터 근로계약 체결일 또는 고용 관계 종료일(채용자의 경우)까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 그 이후에는 각종 증명서 발급, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무 이행 목적만을 위하여 보유·이용됩니다. 미채용자의 개인정보는 채용 불합격 후 바로 파기합니다. | 　 |
|  |  | 　 |
| 　 | **4.     동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익** | 　 |
| 　 | (1) 필수정보: 귀하가 필수정보의 수집·이용에 대하여 동의하셔야만 고용 관계의 설정 및 유지가 가능합니다. | 　 |
| 　 | (2) 선택정보: 귀하는 선택정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 선택정보는 고용 관계의 설정 및 유지를 위한 참고자료에 해당하므로, 귀하가 동의를 거부할 경우 타 지원자들에 비하여 사실상의 불이익을 받을 수는 있습니다. | 　 |
| 　 |  본인은 귀사가 위와 같이 **필수정보, 선택정보** 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☑ , 동의하지 않음 □) | 　 |
|  |  |  |
| 　 | **년 월 일** | 　 |
| 　 | **성명: 서명 또는 (인)** |  |
| 　 | 　 | 　 |